

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 56 муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края

ПРИНЯТО

Решение Педагогического совета

МДОУ детский сад № 56

от 01.12.2022, протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МДОУ детского сада № 56

№ 56 Н.А. Распутина

от 01.12.2022 № 148



СОГЛАСОВАНО

Председателем Родительского

Комитета МДОУ детский сад № 56

Евг. Трушкова Ев.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации тьюторского сопровождения в

Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении

детский сад № 56 муниципального образования городской округ

город-курорт Сочи Краснодарского края

Сочи 2022

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации тьюторского сопровождения воспитанников в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад № 56 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее Положение), далее МДОУ детский сад № 56 разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями от 2021 года;
- с положениями (требованиями) Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями);
- профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения;
- Уставом МДОУ детский сад № 56.

1.1. Основные понятия:

Тьютор - это педагог, обеспечивающий подбор методических средств для организации и реализации индивидуальных учебных планов, образовательных маршрутов, и оказанию помощи воспитанникам в их освоении, обеспечивающий подбор методических средств для формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды, средств (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, обеспечивающий методическое взаимодействие субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса, подбор и разработку методических материалов, необходимых для организации познавательной, творческой, игровой деятельности воспитанников.

Тьюторское сопровождение – это образовательная технология, в рамках которой основной формой работы тьютора является педагогическое сопровождение воспитанников в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, и реализации адаптированной образовательной программы обучающегося с ОВЗ и инвалидностью с применением методов прикладного анализа поведения, методов педагогической диагностики, приемов организации игровой, творческой деятельности воспитанников разного возраста, применения навыков индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей) воспитанников и сотрудников МДОУ детский сад № 56 по

вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (далее — ИОМ), индивидуальных учебных планов (далее — ИУП), выбора и продолжения образования.

Тьюторант- воспитанник, осваивающий в условиях тьюторского сопровождения ИОМ, ИУП в дошкольной образовательной организации.

Тьютор назначается на должность и освобождается от должности заведующим МДОУ детский сад № 56 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Тьютор закрепляется за группой, которую посещают воспитанники на основе заключения ПМПКа для педагогического сопровождения реализации обучающимися, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, планов.

Тьютор, должен иметь: высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его последующего трудоустройства.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации, прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования к образованию и обучению не предъявляются.

2. Цель и задачи тьюторского сопровождения в дошкольной образовательной организации

2.1 Основной целью работы тьютора является созданию условий для успешного включения ребенка с особенностями развития в среду группы детского сада, в поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации и индивидуального подхода к процессу образования, социализации и адаптации.

2.2. Задачи тьютора:

- помощь воспитаннику в способах освоения образовательного процесса с учетом его возможностей и особенностей развития;
- создание условий для индивидуализации процесса обучения (участие в составлении и реализации индивидуальных учебных планов (маршрутов) и планирование индивидуальных образовательных траекторий развития);
- организация и стимулирование развития видов детской деятельности воспитанника, в том числе в получении ими дополнительного образования;
- психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации ИОМ и ИУП;
- мониторинг и анализ эффективности реализации ИОМ;
- оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников и педагогических сотрудников в проблемных ситуациях при реализации ИОМ, ИУП;
- создание условий для успешной социализации воспитанника;
- создание условий и оказание помощи в максимальном раскрытии потенциала личности ребенка.

3. Функции тьюторского сопровождения

Организуя тьюторское сопровождение воспитанника дошкольного образовательного учреждения, тьютор осуществляет следующие функции:

- 3.1. **Диагностическая:** мониторинг и диагностика индивидуальных потребностей интересов, склонностей, мотивов, познавательных способностей воспитанника.
- 3.2. **Проектировочная:** выявление и определение возможностей для преодоления имеющихся у воспитанника проблем, разработка и подбор средств и процедур тьюторского сопровождения воспитанника в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям развития.
- 3.3. **Реализационная:** оказание помощи и психолого- педагогического сопровождения воспитанника в образовательном пространстве образовательной организации, по ИОМ и ИУП.
- 3.4. **Аналитическая:** анализ и коррекция процесса реализации ИОМ, ИУП, результатов адаптации и социализации.

3. Содержание деятельности тьюторского сопровождения

Тьютор осуществляет:

- совместно с старшим воспитателем, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем и воспитателем при участии родителей тьюторанта участвует в составлении индивидуального образовательного маршрута, индивидуального учебного плана (далее – ИОМ, ИУП) и определяют условия его регулярной корректировки.
- проводит ежедневный учет посещаемости и заболеваемости тьюторанта, отслеживает в том числе предоставление и получение дополнительного образования;
- способствует развитию и амплификации образовательного пространства и предметно-пространственной среды для реализации индивидуализации образовательного процесса тьюторанта.
- еженедельно проводит мониторинг и анализ продвижения тьюторанта в рамках индивидуальной образовательной траектории;
- взаимодействует со специалистами дошкольной образовательной организации (старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель, младший воспитатель, включая медицинского работника), по возникающим затруднениям и их решению в процессе психолого-педагогического сопровождения ИОМ, ИУП;
- организационную и методическую помощь педагогическим работникам и специалистам дошкольного образовательного учреждения в обучении и воспитании тьюторанта в рамках реализации инклюзивного образования;
- использует приемы, методы и средства обучения и воспитания, соответствующие уровню развития тьюторанта;
- по необходимости оказывает помощь тьюторанту в самообслуживании (туалет, перемещение по зданию детского сада, питание);
- осуществляет тесный контакт с родителями (законными представителями) воспитанника, информирует их о достижениях тьюторанта, оказывает им консультативную помощь;
- ежедневно оформляет дневник наблюдений, карту динамики развития;
- осуществляет коррекционно-развивающую работу с тьюторантом.

4. Средства, формы и методы тьюторского сопровождения

Цель и задачи тьюторского сопровождения достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация предметно пространственной и образовательной среды в дошкольной образовательной организации к возможностям тьюторанта:

- выявление зон ближайшего развития воспитанника с ОВЗ или инвалидностью, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы;

- дозирование образовательной нагрузки, посредством применения модульного образования, применение гибкого учебного плана, адаптации образовательного и методического материала.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред воспитаннику.

5. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации

Результатами тьюторского сопровождения являются:

- адаптация ребенка к среде дошкольной образовательной организации, изменение поведения ребенка;

- развитие коммуникативных способностей ребенка;

- динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка.

Фиксация результатов работы тьютора отражается:

- в портфолио воспитанника;

- в дневнике наблюдений тьютора, карте динамики развития воспитанника.

6. Организация тьюторского сопровождения

Специализация труда тьютора может происходить по двум основаниям:

- тьютор закрепляется за группой воспитанников;

- тьютор закрепляется за одним воспитанником.

Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией, тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждения образования и другими необходимыми документами.

7. Документация тьютора

7.1. Документация тьютора включает в себя:

- план работы на год, триместр;
- ИОМ, ИУП на 3 месяца, на 1 год;
- дневник наблюдений, карта динамики развития воспитанника.
- анализ реализации ИОМ, ИУП в виде аналитической справки;
- материалы мониторинга образовательных эффектов и результатов индивидуализации образования тьюторанта;
- журнал учета посещаемости и заболеваемости тьюторанта;
- тетрадь регистрации оказания консультационной помощи педагогическим сотрудникам дошкольной образовательной организации;
- тетрадь регистрации оказания консультационной помощи родителям (законным представителям) воспитанника;
- график работы тьютора (утвержденный руководителем дошкольной образовательной организацией);
- список воспитанников получающих психолого - педагогическое сопровождение тьютора.

8. Взаимодействие по должностям

8.1. Работу тьютора непосредственно курирует старший воспитатель, заведующий дошкольной образовательной организации.

8.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическими работниками дошкольной образовательной организации, родителями (законными представителями) воспитанника, руководителем образовательной организации, инспекцией по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченным по правам ребенка, а также сотрудничает со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для

развития личности тьютора, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 56 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МДОУ детский сад № 56.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

листов

Н. А. Распутина

