ДОГОВОР

об организации медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников образовательного учреждения

г. Сочи « 12 » января 2015г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Краевая больница №4» министерства здравоохранения Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «ГБУЗ», в лице главного врача Офлиди Константина Анастасовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 56 г. Сочи, именуемое в дальнейшем «МДОУ», в лице заведующей Афанасьевой Натальи Николаевны, действующей на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора и отношения сторон

1.1 Стороны объединяют усилия в целях сотрудничества, направленного на обеспечение медицинского обслуживания воспитанников детского сада в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством в области здравоохранения и образования.

2.Обязанности сторон

ГБУЗ обязуется:

2.1 Обеспечить МДОУ врачом-педиатром и медицинской сестрой, находящимся в штате ГБУЗ и при наличии физического лица.
2.2 Медицинское обслуживание воспитанников и сотрудников МДОУ осуществлять на базе ГБУЗ до получения лицензии на медицинский кабинет МДОУ.
2.3 Осуществлять контроль за выполнением функциональных обязанностей и качеством медицинской помощи, оказываемой врачом-педиатром и медицинской сестрой.
2.4. Проводить профилактические, периодические и предварительные осмотры воспитанников не реже 1 раз в год, согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».
2.5 Направлять на вакцинацию воспитанников МДОУ к участковому педиатру по основному месту жительства ребенка до получении лицензии на медицинский кабинет МДОУ.
2.6 Оказывать консультативно помощь педагогическому коллективу и родителям воспитанников МДОУ при проведении врачами-специалистами осмотров воспитанников не реже 1 раза в год.
2.7 Проводить санитарно - противоэпидемические мероприятия в МДОУ:
- контроль за организацией питания в МДОУ (режим и качество питания);
- контроль за соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и норм при организации питания воспитанников МДОУ;
- контроль за санитарно-гигиеническим режимом МДОУ;

- контроль за физическим воспитанием и закаливанием: распределение на медицинские группы для занятий физической культурой; оценка физической подготовленности детей 1 раз в квартал.
2.8 Принимать участие в медико-педагогических совещаниях по проблемам здоровья воспитанников, а также проводить санитарно-просветительскую работу среди родителей, педагогов и воспитанников.
2.9 Проводить ежегодно мониторинг состояния здоровья воспитанников (по группам здоровья).

МДОУ обязуется:

2.2.1 Предоставить помещение для медицинского кабинета - **приема** врача-педиатра (медсестры) в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13.
2.2.2 При приеме детей в МДОУ требовать от родителей предоставления всей медицинской документации на ребенка (ф.26, ф.63, копия страхового медицинского полиса, копия свидетельства о рождении).
2.2.3 Оснастить медицинский кабинет необходимым оборудованием, медикаментами для оказания неотложной помощи, а также базовым ассортиментом лекарственных средств и расходных материалов согласно СанПиНа 2.4.1.3049-13.
2.2.4 Ежегодно в сентябре месяце направлять в централизованную прививочную картотеку списочный состав воспитанников, посещающих МДОУ.
2.2.5 В случае отсутствия медицинской документации на ребенка при поступлении в МДОУ администрация берет на себя ответственность за невозможность проведения медицинских осмотров и других профилактических мероприятий.
2.2.6 Своевременно информировать родителей воспитанников МДОУ о необходимости, в указанный срок врачом-педиатром МДОУ, проведении вакцинации ребенка на педиатрическом участке.
2.2.6.1 Обеспечить последующий контроль за выполнением указанных медицинских услуг (проведение прививки, необходимое дополнительное обследование у специалиста и т. д.)
2.2.7 На случай возникновения инфекционного заболевания в МДОУ иметь трехмесячный неснижаемый запас разрешенных СанПиНом дезинфицирующих средств.
2.2.8 Не препятствовать проводимым профилактическим, гигиеническим и противоэпидемическим мероприятиям, направленным на предупреждение распространения острых инфекционных заболеваний.
2.2.9 Проводить дез. камерную обработку постельных принадлежностей при необходимости.
2.3 Предоставлять помещение для медицинского кабинета.
2.4 При приеме детей в МДОУ требовать от родителей предоставления всей медицинской документации ребенка.

3.Стороны имеют право:

3. Вносить изменения по обоюдному согласию в план работы на протяжении всего срока Договора (учебный год).
Обращаться за консультацией в другие организации в случае, когда действия одной из Сторон нарушают права ребенка, поставив в известность другую Сторону не позднее, чем за неделю до обращения или в течение этой недели разрешить данные проблемы между собой.

4.Ответственность сторон

4.1 Меры ответственности Сторон применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ,
4.2 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

5.Условия расторжения Договора

Настоящий Договор может быть расторгнут:
- по соглашению сторон;
- в одностороннем порядке при условии невыполнения своих обязательств одной из Сторон, поставив в известность вторую сторону за две недели до даты расторжения.

6.Порядок расторжения споров

6.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.
6.2 В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают разногласия на рассмотрение в судебные органы.

7.Заключительные положения

7.1 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
7.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

8.Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до
«31» декабря 2015г.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Краевая больница № 4» министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ«Краевая больница № 4»)
354340 г. Сочи, Кирова 50
ИНН 2317000807
КПП 231701001
ОКПО 26109183
ОГРН 1022302724102
Банк получателя
Министерство финансов Краснодарского края (ГБУЗ «Краевая больница № 4» л/с 828.54.536.0)
Южное ГУ Банка России г. Краснодар
БИК 040349001
Счет № р/с 40601810900003000001

Главный врач

_____ / К.А. Офлиди

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 56
г. Сочи, с. Веселое, ул. Мира 16 А
ИНН 2317034059
КПП 231701001
БИК 040396000
Департамент по финансам и бюджету администрации города Сочи
р/с 40701810600003000001 в РКЦ Сочи г. Сочи
Тел. 241-60-50

Заведующая МДОУ

_____ / Н. Н. Афанасьева

Копия верна
Заведующая Афанасьева Н.
06.11.2015